ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 49		
Hora: *04:00 PM*	**Fecha:** *05 de noviembre de 2024*	
Lugar:	*Cz Bajo Cauca*	
Dependencia que Convoca:	*Coordinación CZ Bajo Cauca*	
Proceso:	*Promoción y prevención – Primera Infancia*	
Objetivo:	*Realizar Comité Técnico Operativo con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones contractuales de los meses **Agosto y septiembre** de 2024, el contrato No. **05005252024** con 41 UDS, 973 cupos, Servicio Desarrollo Infantil en medio familiar, en los Municipios El Bagre, Zaragoza y Nechí de la EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR, en el Dpto. de Antioquia.*	

Agenda:

- **Instalación, del Comité Técnico Operativo por parte de la supervisora del contrato.**

- **Revisión de las obligaciones de acuerdo con la Resolución No. 0020 del 04 de enero de 2022", con la correspondencia a las obligaciones contractuales. Componentes de calidad de la educación inicial en el marco de la atención integral:**

- **COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN:**

    a. Seguimiento a la ejecución presupuestal del período
    b. Seguimiento a la ejecución de la contrapartida
    c. Incapacidades (Proyección de reinversión para incapacidades)
    d. Aprobación de reemplazos

- **COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN:**

a. Alimentos de Alto Valor Nutricional – AAVN.
   - Cantidad recibida
   - Evidencias de almacenamiento
   - Evidencia entrega a beneficiarios (Formato y evidencia fotográfica)
   - Saldos por municipio
   - Novedades

b. Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)
c. Proveedores (En caso de tener nuevos, presentar documentación para la aprobación en comité

- **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:**

    a. Planeación pedagógica de actividad de prevención de reclutamiento
    b. Avances tránsito armónico (reporte)
    c. Experiencia exitosa del período
    d. Evidencia de estrategia de permanencia

PÚBLICA

- **COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES:**
  a. Plan de gestión del riesgo
  b. Activación de rutas y acciones frente a presuntos casos de violencias, lesiones, fallecimientos presentados en los usuarios.
  c. Novedades (consolidado de novedades por accidentes, enfermedades, inasistencias injustificadas presentadas durante el periodo)
  d. Mantenimiento de las infraestructuras (cuando aplique)

- **COMPONENTE TALENTO HUMANO:**

  a. Relación de talento Humano por UDS
  b. Relación de hojas de vida validadas en el período
  c. Formación y cualificación del talento humano
  d. Actividades de bienestar laboral del talento humano

- **REGISTRO DE INFORMACIÓN:**

  a. Aplicativo Cuéntame (cobertura, y atenciones priorizadas) (incluir ticket cuando aplique)

- **Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales**

  a. Presentación de los soportes de compras locales (traer soporte validado)

- **Resultados de visitas de verificación**

- **Presentación de evidencias de subsanación de verificaciones en sitio a las UDS de los meses de agosto y septiembre**

Desarrollo:

La Corporación Dignificar con todos sus colaboradores proceden a realizar la socialización de los avances de las obligaciones contractuales correspondientes a los componentes de calidad de la educación inicial en el marco de la atención integral:

COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN:

Toma la palabra la financiera de la entidad, Sara Ángel, y realiza una breve presentación de los aspectos financieros correspondientes a la de ejecución actual del contrato 05005252024, presentación que se relaciona a continuación:

Seguimiento a la ejecución presupuestal del periodo:

PÚBLICA

ITEMS CANASTA	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO A SEPTIEMBRE	TOTAL EJECUCIÓN A SEPTIEMBRE	TOTAL AHORRO E INEJECUCIÓN	PRCENTAJE DE EJECUCIÓN
COORDINADOR/A	$ 115.825.900	$ 83.973.782	$ 69.872.566	$ 14.101.216	83%
DOCENTES PERFIL 1	$ 490.353.080	$ 355.505.983	$ 188.277.253	$ 167.228.730	53%
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 163.454.270	$ 118.504.346	$ 98.440.189	$ 20.064.157	83%
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 163.454.270	$ 118.504.346	$ 36.162.767	$ 82.341.579	31%
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 430.387.090	$ 312.030.640	$ 274.014.068	$ 38.016.572	88%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 71.729.560	$ 52.003.931	$ 42.389.594	$ 9.614.337	82%
GASTOS OPERATIVOS	$ 70.279.314	$ 50.952.848	$ 46.890.050	$ 4.062.798	92%
AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$ 85.363.723	$ 62.899.585	$ 57.786.000	$ 5.113.585	92%
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$ 9.261.987	$ 8.774.514	$ 7.021.000	$ 1.753.514	80%
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 23.442.499	$ 17.272.696	$ 15.902.520	$ 1.370.176	92%
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 15.630.759	$ 11.517.401	$ 10.597.033	$ 920.368	92%
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$ 7.339.339	$ 5.407.934	$ 4.977.192	$ 430.742	92%
REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	$ 221.511.234	$ 163.218.804	$ 144.937.940	$ 18.280.864	89%
COMPLEMENTO NUTRICIONAL	$ 1.377.438.640	$ 1.014.954.787	$ 1.009.164.030	$ 5.790.757	99%
TOTAL RECURSO A JULIO	**$ 3.245.471.663**	**$ 2.375.521.597**	**$ 2.181.697.402**	**$ 193.824.194**	92%

FACTURACIÓN			
DESEMBOLSO	PERIODO	FACTURADO	ESTADO
1	BIMENSUAL FEB-MAR	$ 371.342.035	PAGADO
2	BIMENSUAL ABR-MAY	$ 640.381.896	PAGADO
3	BIMENSUAL JUN-JUL	$ 640.381.896	PAGADO
4	BIMENSUAL AGOS-SEPT	$ 721.465.401	PAGADO
5	BIMENSUAL OCT-NOV	$ 667.409.890	PENDIENTE

NOTAS ACLARATORIAS A LA EJECUCIÓN:

1. Alistamiento: del 13 al 18 de marzo

2. Atención: inicio 18 de Marzo (13 días atendidos en marzo)

3. Se entregan todos los informes en las fechas pactadas con área financiera

4. Se ajusta presupuesto con diciembre y fase de cierre.

Inejecuciones, ahorros y descuentos: la financiera Sara, informa que, a la fecha, en la ejecución del contrato se han presentado ahorros e inejecuciones por un total $193.824.194

Contrapartida: Con respecto a la contrapartida, ya se viene ejecutando con el docente de educación física, y con la docente en etnoeducación. El porcentaje correspondiente al paquete nutricional está programado para entregar en el mes de diciembre.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN:

Se da a conocer la cantidad de bienestarina que se ha entregado a la fecha en las diferentes unidades de servicio de los 3 municipios.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
CANTIDAD DE AAVN RECIBIDA

ZARAGOZA	NECHI	BAGRE
1352	1405	50



Se proyecta la evidencia de los espacios donde se están almacenando los AAVN, garantizando las condiciones adecuadas y los formatos de entrega a beneficiarios:

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO, FORMATO DE ENTREGA A BENEFICIARIOS





Con relación al seguimiento nutricional, para la tercera toma de peso y talla se identifican dos usuarios con desnutrición, a los cuales se les viene garantizando el seguimiento de manera adecuada y oportuna.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)



Municipio	GESTANTES				
	BAJO PESO	PESO ADECUADO	SOBREPESO GESTACIONAL	OBESIDAD GESTACIONAL	TOTAL
NECHI	4	18	9	7	38
BAGRE	0	0	0	1	1
ZARAGOZA	5	5	14	11	35
TOTAL	9	23	23	19	74

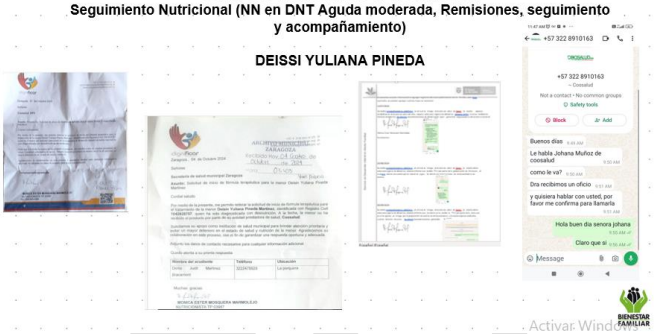
Municipio	NIÑOS							
	DESNUTRICON AGUDA SEVERA	DESNUTRICION AGUDA MODERADA	RIESGO DE DESNUTRICION	PESO ADECUADO PARA LA TALLA	RIESGO DE SOBREPESO	SOBREPESO	OBESIDAD	TOTAL
NECHI	0	1	42	333	76	23	6	481
BAGRE	0	0	1	17	0	0	0	18
ZARAGOZA	0	1	24	321	50	18	3	417
TOTAL	0	2	67	671	126	41	9	916



Activar Windows

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)

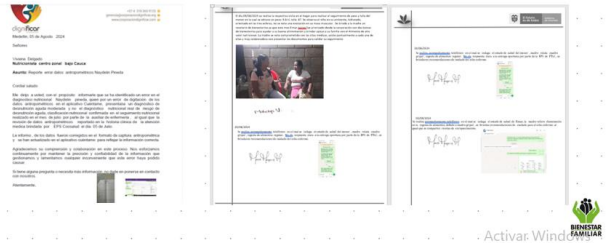
DEISSI YULIANA PINEDA



Activar Windows

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)

EIMA TURÁN



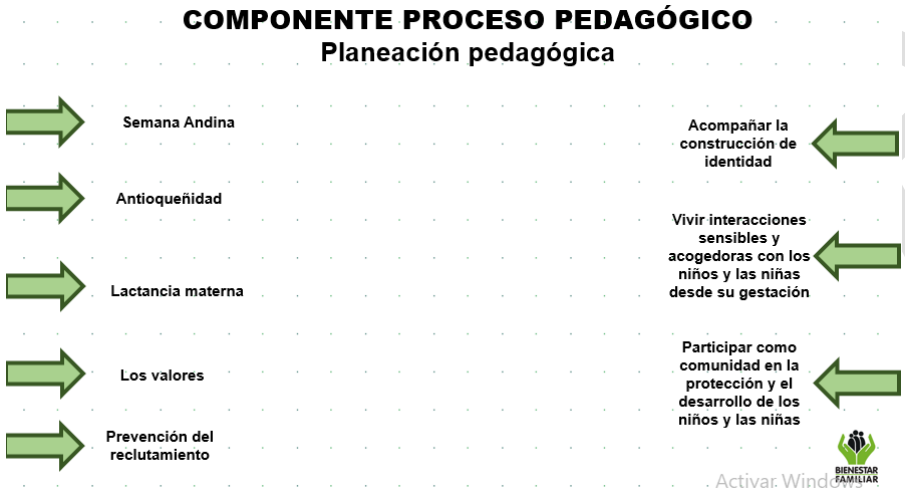
Activar Windows

COMPRAS LOCALES:

Se proyectan los soportes de las compras locales correspondientes a los meses del reporte, demostrando un cumplimiento en el mes de agosto del 34,44% y en el mes de septiembre del 32,7%.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:

En las planeaciones pedagógicas, se han abordado diferentes temáticas que han permitido a las familias tanto en los encuentros grupales como encuentros en el hogar, adquirir y retroalimentar conocimientos y experiencias frente a las prácticas y acciones, dentro de las temáticas que se abordaron en los encuentros correspondientes a agosto y septiembre, se resaltan las siguientes:



Algunas evidencias fotográficas de encuentros grupales y encuentros en el hogar







En cuanto al proceso de tránsito armónico, se vienen desarrollando las acciones como se tienen programadas en el cronograma establecido. Para el periodo reportado, se inicia con la construcción de los empalmes pedagógicos, de igual manera se continúan desarrollando actividades de aprestamiento con los niños y las niñas y se llevan a cabo las pasantías a las diferentes instituciones educativas.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
TRÁNSITO ARMÓNICO

EL BAGRE	NECHÍ	ZARAGOZA
USUARIOS QUE TRANSITAN	USUARIOS QUE TRANSITAN	USUARIOS QUE TRANSITAN
2	73	38

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
CRONOGRAMA TRÁNSITO ARMÓNICO

TEMA A REALIZAR	OBJETIVOS	COMPONENTE ENCARGADO	FECHA
SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA N° 13 PARA LA TRANSICIÓN	Socializar la guía n°13 al Talento humano de DIGNIFICAR para dar a conocer la guía para la transición armónica de los usuarios pertenecientes al programa.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	MAYO
ACTIVIDAD LÚDICA "LAS EMOCIONES."	Reconocer las emociones: alegría, tristeza, rabia, miedo, calma, amor, a través del cuento "El Monstruo de Colores"	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	JUNIO
AUTORRETRATO	Conocer e identificar las características del rostro y dibujarlas.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	JULIO
¡QUE AGRADABLE NATURALEZA!	Descubrir la textura de la naturaleza a traves de los sentidos: Vista, Olfato y Tacto.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	AGOSTO
REALIZACION DE LAS PASANTÍAS CON LOS NIÑOS A TRANSITAR	Planear y ejecutar una visita a los planteles estudiantiles para dar la bienvenida a los niños y niñas de tránsito, asegurando su adaptación.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	SEPTIEMBRE
INFORME PEDAGOGICO	Informar del proceso de desarrollo de los niños y niñas a la docente de preescolar y a las familias esto con el fin de que las maestras de transición continúen potenciando el desarrollo y aprendizaje de acuerdo con las particularidades de los niños y las niñas.	PSICOSOCIAL	OCTUBRE
MI MOCHILA	Elaboral una mochila de la autoestima con materiales reciclables del medio ambiente.	DOCENTES Y AUXILIARES	NOVIEMBRE
ACTIVIDAD FINAL "ME CERTIFICO"	Realizar la actividad tematica de graduación, otorgando a los usuarios un certificado como representación del logro que significa poder transicionar a preescolar.	DOCENTES Y AUXILIARES	DICIEMBRE

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
PASANTÍAS



La experiencia exitosa vivida en el municipio de Nechí, viviendo la cultura en nuestro territorio, nace a partir de una necesidad de recuperar las tradiciones orales, culturales inmateriales ya que en algunas comunidades se evidenció el poco interés en fortalecer la identidad cultural en las niñas y los niños, a mediados del mes de agosto en las actividades pedagógicas planteadas se inició este fortalecimiento desde lo propio los regional lo que tenemos en nuestro territorio alternando con las culturas de otras regiones de Colombia, la acogida de la propuesta fue maravillosa las madres se vincularon activamente desde sus hogares Y en los encuentros grupales en esta iniciativa, se realizó un recorrido por las diferentes manifestaciones culturales de nuestro país se vivió desde la gastronomía bailes típicos vestuarios juegos tradicionales realizando un comparativo con lo que tenemos en nuestra región.

Con esta iniciativa se logró potenciar la creatividad de las niñas niños y sus familias se vincularon activamente mostrando gran interés en conocer lo que está por fuera de los territorios donde ellos están desenvolviendo, en esta en esta experiencia se resalta la oralidad se rescataron leyendas mitos cuentos

fábulas que luego se plasmaron en dramatizados lecturas recordándole a las niñas y los niños y sus familias que tenemos muchas experiencias por vivir y muchos cuentos por contar.



En el municipio de Zaragoza, con la experiencia exitosa, se resaltó el tema “formado con valores”, donde los agentes educativos de manera creativa y pedagógica resaltaban los diferentes valores en cada una de las familias, motivándolos a seguir educando desde casa con valores y principios y logrando dejar como mensaje positivo, que desde el núcleo familiar se promueve las enseñanzas primordiales para que los infantes vivan las experiencias de sus primeros años de vida en un ambiente que se practique la sana y adecuada convivencia. Esta fue una experiencia gratificante para los niños y niñas, al igual que sus familiares ya que se logró fortalecer vínculos afectivos y compromisos de proveer a los menores herramientas que les permitan desenvolverse en un entorno social y convivir con los demás, respetando las ideas del otro y actuando de forma adecuada ante las diversas situaciones que se presentan.



COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES:

Se abordaron los casos de accidentes que se tuvieron durante el periodo, los cuales fueron reportados de manera oportuna al centro zonal en el formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios. Durante el periodo, se presentó quemadura de un usuario y accidente por caída de una usuaria. Ya los dos usuarios se encuentran bien.

Se crean unos formatos de contextualización de riesgos de accidentes y desastres de las unidades, de igual manera acciones de mitigación, buscando una complementación a los documentos base de plan de gestión de riesgos de accidentes y plan de gestión de riesgos de desastres, garantizando una adecuada adaptación al contexto y a cada una de las sedes donde se brinda la atención.

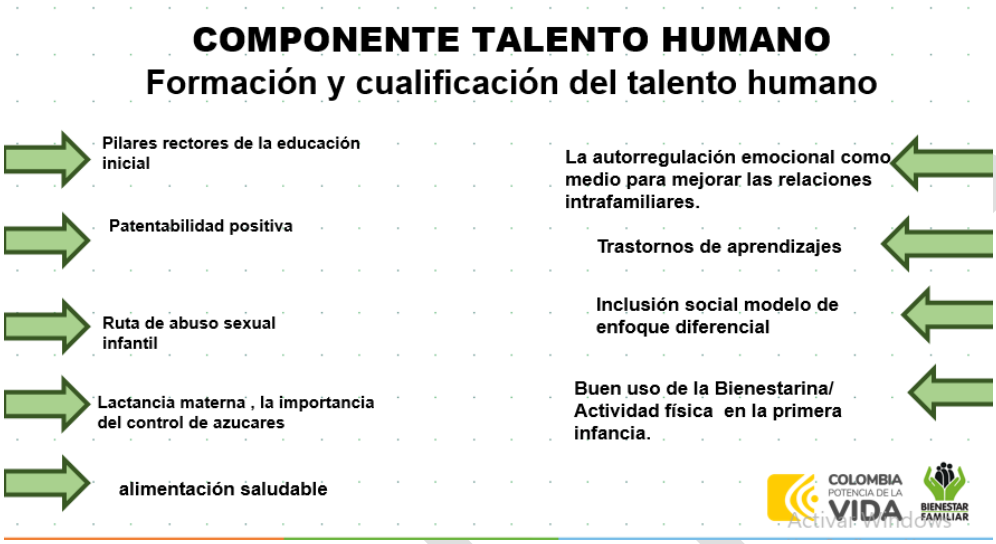
COMPONENTE TALENTO HUMANO:
En la actualidad, se cuenta con un total de 973 beneficiarios para el contrato 05005252024, el personal contratado para la ejecución del mismo es:

PERSONAL CONTRATADO BAJO CAUCA			
PEFIL	MUNICIPIO DE NECHÍ (492 USUARIOS)	MUNICIPIO DE ZARAGOZA Y EL BAGRE (481 USUARIOS)	NÚMERO DE PERSONAS CONTRATADAS
AUXILIAR PEDAGÓGICO	10	9	**19**
AGENTE EDUCATIVO	10	9	**19**
COORDINADOR	2	1	**3**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	**3**
SALUD Y NUTRICIÓN	3,5	3	**6,5**
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	3,5	3	**6,5**
TOTAL	31	26	57

Durante estos meses, con el talento humano se llevaron a cabo procesos de formación desde los diferentes componentes, en los cuales se abordaron temáticas como:

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



También, se realizaron actividades de bienestar laborar con el talento humano: “Fiesta de colores” “amor y amistad”

REGISTRO DE INFORMACIÓN:

Para cerrar con la presentación de los componentes, se socializa toda la información relacionada con el sistema de información:

MUNICIPIO	CUPOS CONTRATADOS	BEN ATENDIDOS AGOSTO	BEN ATENDIDOS SEPTIEMBRE
EL BAGRE	19	19	19
NECHI	492	492	492
ZARAGOZA	462	462	462
	973	**973**	**973**

MUNICIPIO	ESQUEMA DE VACUNAS COMPLETO	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	AFILIACION A SALUD	FORMACION
EL BAGRE	18	18	19	34
NECHI	492	492	492	924
ZARAGOZA	429	429	462	862
	939	**939**	**973**	**1820**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

INFORMACION TICKET DE CONTRATO	Nº DE TICKET	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	UNIDAD DE SERVICIO	FECHA DE SOLICITUD	ESTADO	MOTIVO DE GENERACIÓN DEL TICKET
5005252024	**1182266**	MAITE ANDREA MURILLO MORENO	CAPILLA LLUVIAS DE AMOR EL CEDRO	11/09/2024	SIN RESPUESTA	EDICIÒN DE DATOS - NO
5005252024	**1182298**	ALANA ISABELA AGUILERA MOSCOTE	C COMUNAL SAN ANTONIO DULCES SONRISAS	12/09/2024	SIN RESPUESTA	EDICIÒN DE DATOS - NO

Finalmente, se abordaron algunos temas que si bien no corresponden a los meses presentados, era importante mencionarlos. Se recuerda que al correo fueron enviados los soportes de la usuaria del municipio de Nechí que falleció en el mes de octubre, con el cambio que se tuvo de coordinación en el municipio de Zaragoza se ha logrado consolidar mejor la información y la comunicación garantizando oportunidad, calidad y diligencia en el cargue y envío de la misma. Ya se hizo entrega de los empalmes pedagógicos de los niños que transitan. Con el cambio en el cronograma de encuentros de la 4ta semana del mes de octubre para la 5ta, debido al paro, se logra el cumplimiento de los encuentros grupales de la última semana y la entrega efectiva de la RPP correspondiente al mes de octubre. Se da inició a la atención de los nuevos usuarios de la unidad vereda Esperanza, donde se llevaron a cabo 3 encuentros grupales y un encuentro en el hogar con todas las familias, de igual manera se les hizo entrega de la RPP.

Decisiones:

- Desde el Centro Zonal se solicita a la EAS realizar presentación de informes técnicos y financieros el día 6 de diciembre el correspondiente a noviembre y el 26 de diciembre el correspondiente al mes.
- Desde el Centro Zonal se solicita a la EAS los insumos de cierre sean cargados antes de la finalización del contrato y se garantice el archivo de las carpetas de los usuarios el periodo establecido por el manual operativo.
- Se aprueba al proveedor Cooperativa Multiactiva de Madres Comunitarias para el RPP.
- Se solicita a la EAS la presentación de hojas de vidas para la validación de las vacantes presentes en las UA por incapacidades médicas.

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Insumos de cierre	Corporación Dignificar	30/12/2024
Presentación Informe Técnico y Financiero - Noviembre	Corporación Dignificar	6/12/2024
Presentación Informe Técnico y Financiero - Diciembre	Corporación Dignificar	26/12/2024

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página de

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sandra Ximena [illegible]	coordinadora Pedagogica	Dignificar	[illegible]
Diana Patricia Gonzalez	Coordinadora Pedagogica	Dignificar	Diana Gonzalez
Ingrid Rodriguez	Nutricionista Dietista	ICBF	[illegible]
Margarita Largos	Conductor	Dignificar	[illegible]
Natalia Bran V	Coordinadora	Dignificar	[illegible]
Manuela Espinosa C.	Enlace P.I	ICBF	[illegible]
Angie Paola Caicedo	Prof. Sto a la Ejecución	ICBF	Angie C.
Valeria Bohorquez Perez	Prof. Sgto a la ejecución	ICBF	Valeria BP
Katherid Buitrago Duque	Prof. Sgto a la ejecución	ICBF	Katherid Buitrago
Andrés Julián Arboleda Calle	Coordinador Supervisor	ICBF	[illegible]
Robert Urrea Borges	SNBF	ICBF	[illegible]